

Số: 112ĐHTDM-BQLĐTĐH
V/v hướng dẫn xét công nhận và cấp
bằng tốt nghiệp cho sinh viên bậc Đại
học kể từ học kỳ I năm học 2024-2025
trở về sau.

Bình Dương, ngày 05 tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị thuộc, trực thuộc trường

Căn cứ theo Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17 tháng 11 năm 2021 của Hiệu Trường trường Đại học Thủ Dầu Một và Quyết định số 1342/QĐ-ĐHTDM ngày 27/11/2023 sửa đổi, bổ sung Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 của Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ;

Căn cứ Kết luận số 117/KL-HĐT ngày 11/9/2024 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một về giám sát công tác quản lý tài chính;

Ban Quản lý đào tạo đại học hướng dẫn điều kiện và quy trình xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên bậc đại học kể từ học kỳ 1 năm học 2024-2025 như sau:

1. Điều kiện để xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp

- Sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ học phí và hoàn trả sách, tài liệu (nếu có) theo đúng thời gian quy định.
- Sinh viên khóa tuyển sinh từ năm 2021 trở về sau phải có đầy đủ các điều kiện xét tốt nghiệp về Ngoại ngữ, Công nghệ thông tin, Kỹ năng xã hội mới được xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp.¹
- Đối với sinh viên các khóa tuyển sinh từ năm 2020 trở về trước tiếp tục thực hiện theo các quy định tại thời điểm trúng tuyển.

2. Đợt xét

- Căn cứ vào kế hoạch đào tạo của năm học, nhà trường sẽ có hai đợt xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm.

3. Thời gian hoàn thành cập nhật điểm học phần

- Các đơn vị đào tạo cập nhật điểm học phần theo đúng thời gian của kế hoạch xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp được ban hành cho từng đợt. Sau thời gian này các

¹ Điều 27, Quy chế 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021.

² Ngày thành lập trường.


³ Quy trình này sẽ được thay thế khi Ban Quản lý đào tạo đại học ban hành quy trình xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp chính thức.

Đơn vị đào tạo sẽ phối hợp với Ban Quản lý đào tạo đại học tiến hành xét công nhận và cấp bằng cho sinh viên. Các trường hợp phát sinh sau khi kết thúc thời gian nhập điểm sẽ được xét vào đợt xét liền kề.

4. Tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp

- Nhà trường sẽ tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đủ điều kiện cấp bằng (đã tích lũy được đầy đủ các điều kiện tốt nghiệp về Công nghệ thông tin, Ngoại ngữ, Kỹ năng xã hội) vào đợt tháng 6 hàng năm (dự kiến ngày 24/6²) căn cứ theo kế hoạch cụ thể.

5. Quy trình xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp: (Phụ lục kèm theo).³

Trân trọng! 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường;
- Các trường đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, BQLĐTĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Ngô Hồng Điệp

Phụ lục

QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN XÉT CÔNG NHẬN VÀ CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP CHO SINH VIÊN BẠC ĐẠI HỌC KỂ TỪ HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2024-2025 TRỞ VỀ SAU

(Kèm theo công văn số: 1123/ĐHTDM-BQLĐTĐH ngày 05 tháng 12 năm 2024 của trường Đại học Thủ Dầu Một)

I. MỤC ĐÍCH

- Quy trình được xây dựng nhằm hướng dẫn thực hiện xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên Trường đại học Thủ Dầu Một.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Sinh viên đã hoàn thành chương trình học của Trường đại học Thủ Dầu Một và hoàn thành các nghĩa vụ về học phí, hoàn trả sách, tài liệu (nếu có) theo đúng thời gian quy định.

- Sinh viên đã hoàn thành các nghĩa vụ về học phí, hoàn trả sách, tài liệu (nếu có) theo đúng thời gian quy định.

- Sinh viên khóa tuyển sinh từ năm 2021 trở về sau phải có đầy đủ các điều kiện đầu ra về Ngoại ngữ, Công nghệ thông tin, Kỹ năng xã hội mới được xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp.

- Đối với sinh viên các khóa tuyển sinh từ năm 2020 trở về trước tiếp tục thực hiện theo các quy định tại thời điểm trúng tuyển.

III. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

- Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

- Quyết định số 1342/QĐ-ĐHTDM ngày 27/11/2023 sửa đổi bổ sung quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

IV. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Thuật ngữ, định nghĩa

- Xét và công nhận tốt nghiệp: Căn cứ tình hình học tập của sinh viên thỏa các điều kiện tốt nghiệp, Đơn vị đào tạo quản lý sinh viên thực hiện kiểm tra, rà soát, xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

- Cấp bằng tốt nghiệp: Căn cứ và kết quả xét và công nhận tốt nghiệp của sinh viên, Trường thực hiện cấp phát bằng tốt nghiệp đại học theo quy định.

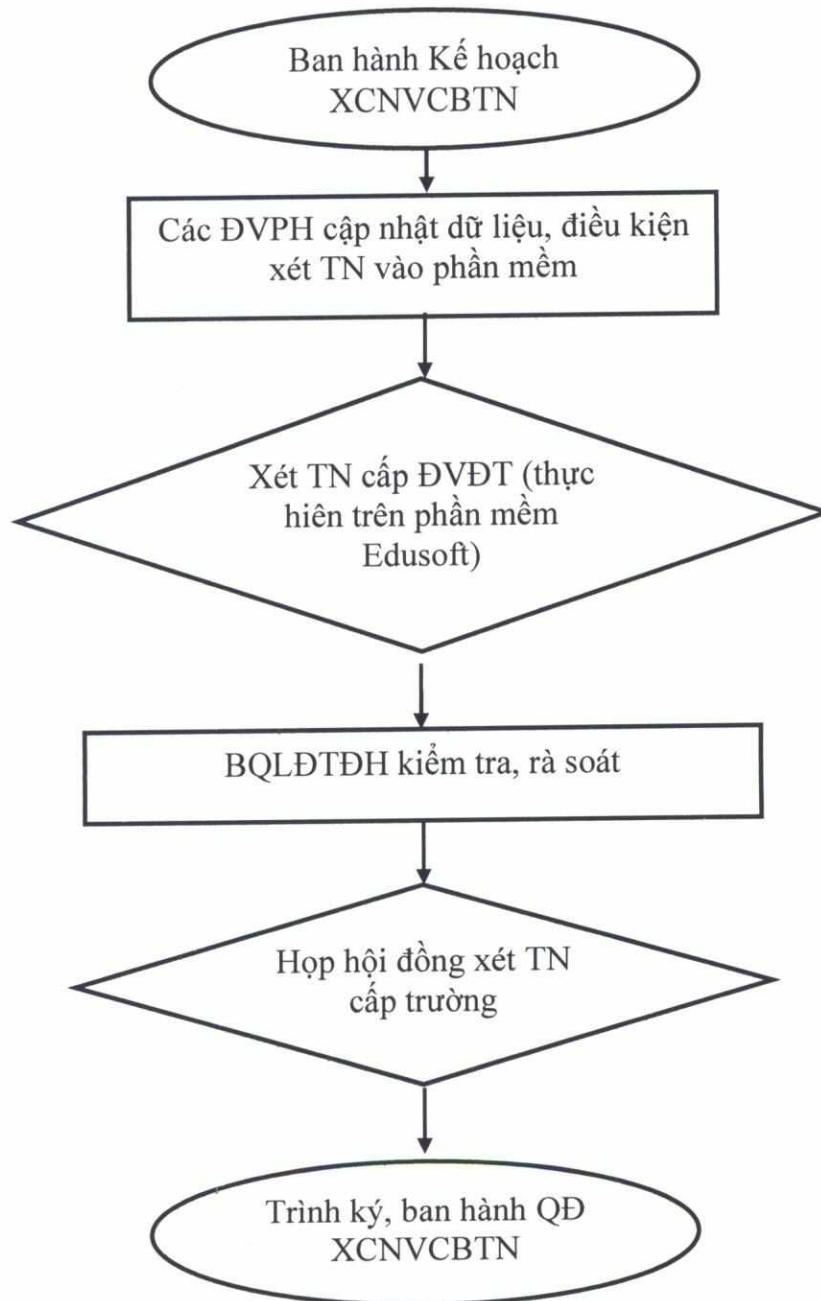
2. Từ viết tắt

ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
BQLĐTĐH	Quản lý đào tạo đại học
SV	Sinh viên
ĐVPH	Đơn vị phối hợp (bao gồm các đơn vị đào tạo chuẩn đầu

	ra), Ban Thư viện và học liệu, Ban Tài chính – kế toán, Viện Đào tạo công nghệ thông tin, chuyển đổi số
XCNVCBTN	Xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp
VĐTNN	Viện Đào tạo ngoại ngữ
VĐTCNTTCĐS	Viện Đào tạo công nghệ thông tin, chuyển đổi số
VĐTTNCXH	Viện Đào tạo theo nhu cầu xã hội
BĐATTGDQP&AN	Ban đề án Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh
QĐ	Quyết định
CC	Chứng chỉ

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Lưu đồ



Gene

2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	- BQLĐTĐH tham mưu ban hành kế hoạch xét, công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên.		BQLĐTĐH		
2	- Các ĐVPH: VĐTNN, VĐTCNTTCĐS, VĐTTNCXH, BĐATTGDQP&AN, Khoa Kiến thức chung cập nhật dữ liệu các chứng chỉ của SV đủ điều kiện về chuẩn đầu ra, chứng chỉ Giáo dục quốc phòng, Giáo dục thể chất theo quy định. - Ban Tài chính – Kế toán cập nhật dữ liệu sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí. - Ban Thư viện và học liệu cập nhật danh sách sinh viên còn nợ sách, tài liệu vào phần mềm Edusoft.	Theo kế hoạch ban hành	VĐTNN, VĐTCNTTCĐS, VĐTTNCXH, BĐATTGDQP&AN, Ban tài chính - kế toán, Khoa Kiến thức chung, Ban Thư viện và học liệu	ĐVĐT	
3	Các ĐVĐT tiến hành xét tốt nghiệp trên hệ thống phần mềm Edusoft và họp xét tốt nghiệp cấp ĐVĐT (có biên bản xác nhận).	Theo kế hoạch ban hành	ĐVĐT	Bộ môn / Ngành	Biên bản họp XCNVCB TN cấp ĐVĐT
4	Chuyên biên bản xét tốt nghiệp đến Ban QLĐTĐH, phối hợp với Ban QLĐTĐH kiểm dò và đối chiếu kết quả XCNVCBTN	Theo kế hoạch ban hành	BQLĐTĐH	ĐVĐT	Biên bản họp XCNVCB TN cấp ĐVĐT
5	Họp hội đồng xét tốt nghiệp cấp trường.	Theo kế hoạch ban hành	BQLĐTĐH	ĐVĐT	- Biên bản họp XCNVCB TN đã kiểm dò, BM01

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
6	Trình ký, ban hành QĐ XCNVCBTN	Theo kế hoạch ban hành	BQLĐTĐH		Quyết định và danh sách SV tốt nghiệp

VI. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Thống kê sinh viên được XCNVCBTN (Xuất từ edusoft)	BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	Ban QLĐTĐH, ĐVĐT

